



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงเรียนบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม ตำบลกระ อำเภอบุรี จังหวัดพังงา ๘๒๑๕๐.....

ที่.....วันที่ ๓๐..สิงหาคม.. ๒๕๖๔.....

เรื่อง...เรื่องรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้สถานศึกษาเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment;ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐระดับการดำเนินงานของหน่วยงานโดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงาน เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยการประเมินเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐซึ่งเป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม เพื่อใช้เป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันได้ต่อไป

### ๒.ข้อเท็จจริง

โรงเรียนบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม ได้ดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านโครงการกิจกรรมต่างๆดังนี้

**๒.๑ การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ** ได้มีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานโดยผู้อำนวยการโรงเรียนบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม ได้ประกาศเจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนในด้านความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานของโรงเรียนบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม และให้คำมั่นที่จะนำพาคณะฝ่ายบริหาร ครูบุคลากร และนักเรียนในโรงเรียนบุรีชัยพัฒนาพิทยาคมทุกคน ให้ถือปฏิบัติราชการด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

**๒.๒ กฎระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง** การเงินและบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ โดยที่ปัจจุบันกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อ การจัดจ้าง มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไป อาจทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง การเงินและบัญชี การจัดซื้อ จัดจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และลดโอกาสด้านความขัดกันแห่งผลประโยชน์ทับซ้อนได้

**๒.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment;ITA)** เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม ได้เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและยกระดับการทำงาน รวมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว

## ๒.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

### ๒.๔.๑ การให้ความรู้ในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- การจัดทำคู่มือ ได้ดำเนินการ ทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวคิด/ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนและสาระเกี่ยวกับประเภทและรูปแบบที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน และกรณีตัวอย่างการทุจริตในรูปแบบต่างๆ

- การจัดการความรู้ (Knowledge management) โดยการนำคู่มือดังกล่าวถ่ายทอดผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในการประชุมประจำเดือน และการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบูรุษิยพัฒนาพิทยาคม

๒.๔.๒ การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบูรุษิยพัฒนาพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดังนี้

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิดการทุจริต(๑/๔)	ระดับของผลกระทบ (๑/๔)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
การจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้า/จนท.พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือตนเองคุยได้ง่าย	๔	๔	-ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ -เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง
การจัดโครงการ/กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรม เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	๔	๔	-พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นลำดับแรก
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๔	๔	-มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ส่วนตัว	เช่น การใช้วัสดุสำนักงานต่าง ๆ รถ ไฟฟ้า ฯลฯ	๔	๔	-มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำเงินเข้าบัญชีแต่กลับนำไปใช้ส่วนตัว	๔	๔	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้มาชำระเงินด้วยตนเองทุกครั้งและรับใบเสร็จรับเงิน

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิดการทุจริต (๑/๔)	ระดับของผลกระทบ (๑/๔)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
การลงชื่อเข้า – ออก เวลาปฏิบัติหน้าที่	การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง	๔	๔	-มีสมุดอนุญาตไปในพื้นที่อื่น
การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง -การใช้รถ -การใช้คน	การจัดสรรทรัพยากรและนำไปใช้มากเกินไปจนเกิดความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น ใช้น้ำมันมากเกินไปจนจำเป็น	๔	๔	-มีการบันทึกการใช้ต่างๆ -มีการรายงานทุกครั้ง -สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม -ใช้งานตามความจำเป็น
การจัดประชุม คุยงาน สัมมนาต่างๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธที่ดี ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานที่	๒	๑	-สถานที่ มีความเหมาะสมกับงบประมาณ -วิทยากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานหรือโครงการนั้นๆ
การออกใบอนุญาต หรือการรับรองสิทธิ	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติ หรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรอง หรือใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	-ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง

## ๒.๕ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงเรียนคุรุชาลัยพัฒนาพิทยาคม เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเป็นหน่วยงานของรัฐที่ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินิชอบในหน่วยงานราชการ และดำเนินการสร้างจิตสำนึกแก่ฝ่ายบริหาร ครูบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนคุรุชาลัยพัฒนาพิทยาคมรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจังโดยมีกระบวนการดำเนินการที่สำคัญเป็นแนวทางและข้อเสนอแนะที่จะนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๒.๕.๑ ส่งเสริมให้มีการธรรมาภิบาลและสร้างความตระหนักในด้านคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับฝ่ายบริหาร ครูบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนคุรุชาลัยพัฒนาพิทยาคม ให้มุ่งมั่นและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒.๕.๒ การวางแผนและมาตรการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อใช้เป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนได้ รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๕.๓ การจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีศึกษาการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง มีการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต การเกิดผลกระทบต่อผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง

๒.๕.๔ การสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และมีสื่อรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหาร ซึ่งเน้นการปลอดทุจริตเพื่อการเกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ

### ๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้โรงเรียนบูรณะบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม ดำเนินการตามแนวข้อ ๒.๔ ต่อไป

รายละเอียดตามตัวอย่างเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

นายไกรวิชญ์ อ่อนแก้ว

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบูรณะบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนบูรณะบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม

.....  
.....

(นายเฉลิม จันทร์พงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบูรณะบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม