



# ทุนการศึกษา

จัดหาทุนการศึกษา



รับสมัครนักเรียนคัดเลือกทุน



จัดสรรทุนให้กับนักเรียน



# งานประกันอุบัติเหตุ

กำหนดแผนการดำเนินงาน



ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนได้รับทราบถึงสิทธิประโยชน์  
ในการรักษาพยาบาล สิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับ



ส่งหลักฐานการขอชดเชยค่าสินไหมทดแทน ติดตาม  
การขอ ชดเชยค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทผู้เอาประกัน



กรณีที่นักเรียนขอเคลมประกัน ครูผู้รับผิดชอบงาน  
ประกันแจ้งให้นักเรียน ที่ขอชดเชยค่าสินไหมทดแทน  
รับเงินชดเชย



# งานอนามัย

ลงทะเบียนผู้ป่วย



สังเกตอาการผู้ป่วย



อาการบาดเจ็บเล็กน้อย  
กินยา ทำแผลและนอน  
พักที่ห้องพยาบาล

อาการบาดเจ็บหนักส่ง  
ต่อโรงพยาบาลและโทร  
แจ้งผู้ปกครองให้ทราบ



## การติดต่อขออนุญาตออกนอกโรงเรียน

ผู้ปกครองมาติดต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์



ฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกาศชื่อนักเรียน



นักเรียนขอใบอนุญาตออกนอกโรงเรียนที่ห้อง  
กิจการนักเรียน



นำใบอนุญาตไปให้ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำวิชาเซ็น



ส่งใบอนุญาตที่ห้องกิจการนักเรียนเพื่อให้  
หัวหน้ากิจการนักเรียนพิจารณารับทราบ



# ธนาคารโรงเรียน

เปิดบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ ขั้นต่ำ 10 บาท



ได้รับสมุดบัญชี 1 เล่ม



เมื่อต้องการจะฝากเงิน เขียนใบฝากเงินพร้อมกับยื่นสมุดบัญชีและเงินให้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์



ใบฝากเงินจะมี 2 ใบ รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับรอง



เก็บใบฝากเงินไว้ที่ตนเอง 1 ใบอีก 1 ใบเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์จะเก็บไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในกรณีสมุดบัญชีสูญหาย



# การสอบใบขับขี่

## รถจักรยานยนต์ของนักเรียน

ตัดกรองและลงทะเบียนนักเรียน



อบรมภาคทฤษฎี



อบรมภาคปฏิบัติและทดลองขับ



รอสอบข้อเขียนที่สถานีขนส่ง