

ระเบียบวาระการประชุมบุคลากรโรงเรียนกระบือชัยพัฒนาพิทยาคม

ครั้งที่ 4 / 2564

วันศุกร์ ที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2564 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมอินทนิล (ห้องเรียนทวิเวทย์) อาคาร 3 โรงเรียนกระบือชัยพัฒนาพิทยาคม

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มสาระฯ/ งาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายเฉลิม จันทร์พงศ์	ผู้อำนวยการ		นายเฉลิม จันทร์พงศ์	
2.	นางสาวอุไรรัตน์ มากนุ้ย	รองผู้อำนวยการ		นางสาวอุไรรัตน์ มากนุ้ย	
3.	นายประจักษ์ ทองได้หนู	ครู คศ.2	สังคมฯ	นายประจักษ์ ทองได้หนู	
4.	นางสาวหทัยรัตน์ ศรีจันทร์	ครู คศ.1	สังคมฯ	นางสาวหทัยรัตน์ ศรีจันทร์	
5.	นายสุวรรณ ชำนาญธุรกิจ	ครูอัตราจ้าง	ภาษาไทย	นายสุวรรณ ชำนาญธุรกิจ	
6.	นายวัชรินทร์ ครามทอง	ครูอัตราจ้าง	ธุรกิจศึกษา	นายวัชรินทร์ ครามทอง	
7.	นายชูเลิศ กองฉลาด	ครู คศ.2	ภาษาอังกฤษ	นายชูเลิศ กองฉลาด	
8.	นางคณินนิตย์ ทองเทพ	ลูกจ้างชั่วคราว	ธุรการ	นางคณินนิตย์ ทองเทพ	
9.	นางอุษณีย์ ภูตานนท์	ครู คศ.2	คณิตศาสตร์	นางอุษณีย์ ภูตานนท์	
10.	นางสาวดุสิตา โพธิ์ทองคอง	ครู คศ.2	สังคมฯ	นางสาวดุสิตา โพธิ์ทองคอง	
11.	นางสาวณัฐิยา อาษา	ครู คศ.1	คณิตศาสตร์	นางสาวณัฐิยา อาษา	
12.	นางสาวนันทิยา พงษ์ศิริกุล	ครู คศ.1	คณิตศาสตร์	นางสาวนันทิยา พงษ์ศิริกุล	
13.	นายเกรียงศักดิ์ วิเชียรสร้าง	ครู คศ.1	เคมี	นายเกรียงศักดิ์ วิเชียรสร้าง	
14.	นางสาวอนัญญา ทองทิพย์	ครู คศ.1	คณิตศาสตร์	นางสาวอนัญญา ทองทิพย์	
15.	นางสาวนิศากานต์ กี่ประวัติ	ลูกจ้างชั่วคราว	ธุรการ	นางสาวนิศากานต์ กี่ประวัติ	
16.	นางสาวทิพวัลย์ บุญสิทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	ธุรการ	นางสาวทิพวัลย์ บุญสิทธิ์	
17.	นางสาวอนิสา ชุมบุญ	ครูผู้ช่วย	ศิลปศึกษา	นางสาวอนิสา ชุมบุญ	
18.	นางสาวน้ำฝน ศุภนาม	ครู คศ.1	ภาษาอังกฤษ	นางสาวน้ำฝน ศุภนาม	
19.	นางสาวลลิตรัตน์ จันทโชติ	ครู คศ.2	ภาษาไทย	นางสาวลลิตรัตน์ จันทโชติ	
20.	นางสาวเสาวลักษณ์ ขำประดิษฐ์	ครูอัตราจ้าง	สังคมฯ	นางสาวเสาวลักษณ์ ขำประดิษฐ์	
21.	นางสาวนลิน เช็นนิ	ครูอัตราจ้าง	คอมฯ	นางสาวนลิน เช็นนิ	
22.	นายประเสริฐ ชูดำ	พนักงานราชการ	เกษตร	นายประเสริฐ ชูดำ	
23.	นางสาวอังคณา อินทร์พรหม	ครู คศ.2	วิทย์	นางสาวอังคณา อินทร์พรหม	
24.	นายสิทธิพร กิ่งทอง	ครูผู้ช่วย	คอมฯ	นายสิทธิพร กิ่งทอง	
25.	นางกุลปรียา สุขเกษม	ครู คศ.1	บรรณารักษ์	นางสาวอรุณี กาเดร์	
26.	นางสาวสุชาดา พิทักษ์กิจ	ครูอัตราจ้าง	วิทย์	นางสาวสุชาดา พิทักษ์กิจ	
27.	นายสิทธิชัย สิมสกุล	ครู คศ.2	ภาษาอังกฤษ	นายสิทธิชัย สิมสกุล	
28.	นางสาวโสภิตา เอ็งฉ้วน	ครูผู้ช่วย	ภาษาจีน	นางสาวโสภิตา เอ็งฉ้วน	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มสาระฯ/ งาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
29.	นายยุทธการ หาดสร้อย	ครูอัตราจ้าง	คอมฯ	นายยุทธการ หาดสร้อย	
30.	นางสาวปรียาภรณ์ แสงอรุณ	ครู คศ.1	ภาษาอังกฤษ	นางสาวปรียาภรณ์ แสงอรุณ	
31.	นางสาวกมลวรรณ สิงหาศร	ครู คศ.1	คณิตศาสตร์	นางสาวกมลวรรณ สิงหาศร	
32.	นางสาวพิมพ์พิมพ์ การประกอบ	ครูผู้ช่วย	คอมฯ	นางสาวพิมพ์พิมพ์ การประกอบ	
33.	นางสาวสุธาสินี ส่งศรี	ครู คศ.1	ภาษาไทย	นางสาวสุธาสินี ส่งศรี	
34.	นางวันดี ชุมทอง	ครู คศ.3	วิทย์	นางวันดี ชุมทอง	
35.	นางสาวศมลวรรณ บุญมา	ครู คศ.1	คณิตศาสตร์	นางสาวศมลวรรณ บุญมา	
36.	นางสาวพัศตราภรณ์ ทองสุวรรณ	ครูอัตราจ้าง	คอมฯ	นางสาวพัศตราภรณ์ ทองสุวรรณ	
37.	นางสาวลลิตา เครือพยัคฆ์	ครูอัตราจ้าง	คหกรรม	นางสาวลลิตา เครือพยัคฆ์	
38.	นางจิตาภา หมักดำ	ครู คศ.2	สังคมศึกษา	นางจิตาภา หมักดำ	
39.	นางอรุณี กาเดร์	ครู คศ.2	ภาษาอังกฤษ	นางอรุณี กาเดร์	
40.	นายธีระวัฒน์ เขมานวงค์	ครู คศ.1	ภาษาไทย	นายธีระวัฒน์ เขมานวงค์	
41.	นายติณณ์ ตักเตือน	ครู คศ.3	ภาษาอังกฤษ	นายติณณ์ ตักเตือน	
42.	นายภทรชล ลิ้มอกซี	ครู คศ.1	ดนตรี	นายภทรชล ลิ้มอกซี	
43.	นายสัมพันธ์ อินทร์สม	ครู คศ.3	พละ	นายสัมพันธ์ อินทร์สม	
44.	นายพงษ์ศักดิ์ สองแก้ว	ครู คศ.2	พละ	นายพงษ์ศักดิ์ สองแก้ว	

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--------------------|------------|----------|
| 1.นายไกรวิชญ์ | อ่อนแก้ว | ไปราชการ |
| 2.นางสาวพรรณธิดา | พีชชน | ไปราชการ |
| 3.นางวิไลพร | ทองได้หนู | ไปราชการ |
| 4.นางสาวจันทร์วิสา | คงฉิม | ไปราชการ |
| 5.นางขวัญตา | เรืองเนตร | |
| 6.นางเปรมยุดา | ช่วยชู | |
| 7.นายวินทภัทร | บัวแก้ว | |
| 8.นายกันต์ณัฐภัทร | ชาญสวัสดิ์ | |
| 9.นายเชาวนาท | ทองเล็ก | |

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ขอแสดงความยินดีกับคุณครูที่ได้ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 ท่านคือ

- 1.นางสาววรพรรณ ตะเคียนทอง ย้ายไปโรงเรียนทับปุดวิทยา จ.พังงา
- 2.นางกฤตติกา ผลชู ย้ายไปโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จ.กระบี่
- 3.นายเกรียงศักดิ์ วิเชียรสร้าง ย้ายไปโรงเรียนวังกะพ้อพิทยาคม จ.ปัตตานี
- 4.ว่าที่ ร.ต.นิติรัช ไผ่ขาว ย้ายมาโรงเรียนคุระบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม จ.พังงา

ประธาน

ขอแสดงความยินดีกับคุณครูทุกท่านที่ได้รับการย้ายไปอยู่โรงเรียนที่ใกล้ภูมิลำเนา และได้อยู่กับครอบครัว ซึ่งตอนนี้ได้รับหนังสือมาทั้งหมด 3 ท่าน คือ

- 1.นางสาววรพรรณ ตะเคียนทอง ย้ายไปโรงเรียนทับปุดวิทยา จ.พังงา
 - 2.นางกฤตติกา ผลชู ย้ายไปโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จ.กระบี่
 - 3.นายเกรียงศักดิ์ วิเชียรสร้าง ย้ายไปโรงเรียนวังกะพ้อพิทยาคม จ.ปัตตานี
- และโรงเรียนคุระบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม ได้รับการย้ายมา 1 ท่าน คือ ว่าที่ ร.ต.นิติรัช ไผ่ขาว ย้ายมาจากโรงเรียนวิเชียรมาตุ จ.ตรัง จะเดินทางมาที่โรงเรียนคุระบุรีชัยพัฒนาพิทยาคมในวันที่ 16 เม.ย.64 บุคลากรในพื้นที่ท่านใดว่างก็เข้ามาตอรับด้วย รายละเอียดต่างๆ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

1.2 การเตรียมความพร้อมในช่วงปิดภาคเรียน

การเตรียมความพร้อมในช่วงปิดภาคเรียน ในช่วงปิดเทอมเป็นการปิดเทอมของนักเรียน แต่คุณครูก็ต้องมาดำเนินงานตามปฏิทิน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการเตรียมความพร้อม คือ 1.งานธุรการต้องมีการอยู่ประจำการในทุกๆวัน 2.การอยู่เวรรักษาการณ์กลางวัน – กลางคืน เพื่อดูแลบริเวณต่างๆของโรงเรียน ดูแลความเรียบร้อยของอาคาร สถานที่ น้ำ ไฟ ตามอาคารต่างๆ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

1.3 เลือสุทโรงเรียน

เลือสุทโรงเรียนซึ่งได้ดำเนินการตัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยากให้ทุกคนมีไว้เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหมู่องค์กร เช่น การไปประชุม สัมมนา ในการตัดสุทโรงเรียนครั้งนี้ได้ขออนุมัติงบประมาณจากอินทนิลนิมาร์ท สุทตัวละ 1,700บาทจึงขอความอนุเคราะห์คุณครูให้คืนงบประมาณอินทนิลนิมาร์ท คนละ 500 บาท เลือสุทแจกให้คณะครูวันนี้หลังจากประชุมเสร็จ

ที่ประชุม

รับทราบ

1.4 การบริหารจัดการโครงการฝ่าย/กลุ่มงาน

ประธาน การบริหารจัดการโครงการฝ่าย/กลุ่มงาน เป็นภาระที่หัวหน้ากลุ่มงานจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับโครงสร้างงานในปีการศึกษาหน้าที่จะต้องปรับแก้ไขโครงสร้างงาน 4 ฝ่าย ดูว่าตรงไหนบ้างที่ต้องปรับเปลี่ยนแก้ไข การมอบหมายภาระงานให้คณะครูแต่ละท่าน เพื่อให้เหมาะสมกับงาน ฝ่ายกลุ่มงานแต่ละฝ่ายช่วยดำเนินการให้เรียบร้อยด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

1.5 การรับนักเรียน

ประธาน การรับนักเรียนจะเปิดรับนักเรียนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการในวันที่ 24-28 เมษายน 2564 ให้ฝ่ายงานที่รับผิดชอบออกคำสั่งและเตรียมความพร้อมในการรับนักเรียนให้เรียบร้อย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่นและคุณครูท่านใดมีหน้าที่รับนักเรียนแต่ติดภารกิจให้คุณครูหาคุณครูที่ทำหน้าที่แทนและแจ้งไปที่ฝ่ายรับนักเรียนด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

1.6 การติดตามของหน่วยตรวจสอบภายใน

ประธาน การติดตามของหน่วยตรวจสอบภายใน เรื่องของการเงิน บัญชี พัสดุต่างๆหน่วยตรวจสอบภายในจะเข้ามาติดตามตรวจสอบบัญชี ส่วนมากที่จะมีปัญหาก็จะเป็นเรื่องของการยืมเงินแล้วยังไม่คืน ยังไม่ได้รายงานการยืมเงิน ซึ่งข้อมูลตอนนี้มีประมาณ 6-7 คนที่ยังไม่คืนและไม่ได้รายงานการยืมเงิน ก็ให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณแจ้งให้ครูที่เกี่ยวข้องทราบด้วยเพื่อจะได้ดำเนินการให้เรียบร้อย

ที่ประชุม รับทราบ

1.7 อัตรากำลัง

ประธาน อัตรากำลังของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตอนนี้โรงเรียนคุระบุรีชัยพัฒนาพิทยาคมขาดอยู่ 3 อัตรา และกำลังจะย้ายออกไปรวมเป็น 6 อัตรา เร็วๆนี้ก็จะมีการสอบครู ว.16 ก็จะดำเนินการขออัตรากำลังไปเพิ่มตามวิชาเอกที่ต้องการ ในช่วงนี้ก็ให้ในแต่ละกลุ่มสาระต่างๆบริหารจัดการในเรื่องของการจัดการเรียนการสอนไปก่อน และภาคเรียนหน้าจะมีนักศึกษาที่มาสังเกตการสอน 1 คนมาจากราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ประชุม รับทราบ

1.8 การสอบครู ว.16/สอบครูผู้ช่วย

ประธาน การสอบครู ว.16/ สอบครูผู้ช่วย ตอนนี้ก็ได้ประกาศปฏิทินการสอบและกำหนดวันสอบแล้ว ครูท่านใดที่จะสมัครสอบก็ให้ติดตามข่าวสารด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

	1.9 การประเมิน ว.21 (แจ้งความประสงค์)
ประธาน	การประเมิน ว.21 ให้คุณครูเตรียมเอกสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด คุณครูท่านใดที่จะประเมินในปีนี้ก็ให้แจ้งทางฝ่ายบุคลากรให้เรียบร้อย และจัดเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมิน
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธาน	รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2564 วันที่ 18 มีนาคม 2564
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องเสนอเพื่อทราบ
ประธาน	- ไม่มี -
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา
	4.1 กลุ่มวิชาการ
	4.1.1 การกำหนดเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
	วันที่ 17 พฤษภาคม 2564
ประธาน	การกำหนดเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 กำหนดเปิดในวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 คณะครูเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 3 พฤษภาคม 2564 สำหรับปฏิทินการปฏิบัติงานจะส่งให้ทางเขตพื้นที่ KCP
ที่ประชุม	รับทราบ
	4.1.2 งานวัดและประเมินผล
ประธาน	ย้ำเตือนสำหรับการแก้ 0 ร มส ซึ่งรอบแรกก็ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วในวันที่ 5 เม.ย. 64 ส่วนรอบ 2 วันสุดท้ายของการส่งใบสามส่วน คือ วันที่ 19 เม.ย. 64 และรอบสุดท้ายของปีการศึกษานี้ ในการส่งใบสามส่วนคือ วันที่ 12 พ.ค. 64 การส่งเอกสารของนักเรียนในช่วงปิดภาคเรียนนี้ก็สามารถดำเนินการได้ตามปกติ คือ ส่งใบสามส่วนและส่งที่ห้องอำนวยการแต่ถ้ามีสถานการณ์โควิดเกิดขึ้นอีกรอบ ทางงานวัดและประเมินผลจะแจ้งอีกครั้งว่าจะดำเนินการอย่างไร และในช่วงปิดภาคเรียนการแก้เกรดในระบบมอบหมายให้ครูพรณิศาและครูอนิสาเป็นผู้รับผิดชอบ อีกเรื่องคือการคัดเลือกแยกห้องเรียนนักเรียนม.1 ขึ้นม.2 ทางวัดผลมีเกณฑ์การคัดเลือกคือ นักเรียนที่จะได้อยู่ห้อง 1 จะต้องมีเกรดเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป ส่วนห้อง 2 เกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป แจ้งให้ผู้ปกครองสอบถามคุณครู
ที่ประชุม	รับทราบ

4.1.3 งานหลักสูตร

ประธาน งานหลักสูตรมอบหมายให้คุณครูปรียาภรณ์ แสงอรุณเป็นหัวหน้างานดำเนินงานต่อจากครูเกรียงศักดิ์ วิเชียรสร้าง ซึ่งในงานหลักสูตรสิ่งที่จะดำเนินการต่อคือการจัดตารางสอนในภาคเรียนหน้า จะนัดจัดตารางสอนในวันที่ 3 พ.ค. 64 และจะต้องประสานงานขอตารางเรียนนักเรียนแผนวิทย์-คณิตไปที่ มอ.วิทยานุสรณ์ด้วย เพื่อที่จะได้นำข้อมูลมาจัดตารางสอน

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

4.2.1 การรายงานโครงการ

ประธาน การรายงานโครงการเป็นเรื่องที่สืบเนื่องจากการติดตามของหน่วยตรวจสอบภายในเกี่ยวกับงานแผนงานและงบประมาณ เรื่องแรกที่จะต้องดำเนินการคือ การทำรายงานโครงการของปีงบประมาณ 2563 ซึ่งหลายๆโครงการก็ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วขอความกรุณาคุณครูผู้รับผิดชอบโครงการช่วยส่งรายงานโครงการให้เรียบร้อยด้วย สำหรับคุณครูท่านใดที่รับงานต่อจากคุณครูที่ย้ายไปแล้ว ขอช่วยให้รายงานโครงการแทนด้วย ส่วนโครงการใดที่ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณนี้ทางฝ่ายงานจะมีตัวอย่างบันทึกข้อความให้คุณครูผู้รับผิดชอบโครงการรายงานมาและแบบฟอร์มในการรายงานโครงการครุอุษณีย์จะส่งในแชทกลุ่ม KCP ส่วนการรายงานโครงการแต่ละครั้งให้คณะครูดำเนินการทำรายงานโครงการ 2 ชุดเพื่อเก็บไว้ที่ตัวเอง 1 ชุดเก็บที่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ 1 ชุด รายละเอียดการใช้งบประมาณสอบถามข้อมูลต่างๆได้จากคุณครูอุษณีย์โดยตรง และอีกเรื่องเกี่ยวกับสัญญาเดิมของคุณครูซึ่งมีหลายสัญญาที่ทำนานแล้วแต่คุณครูไม่มาดำเนินการหาแนวทางในการแก้ไขในหลายๆสัญญายืมที่ยังไม่ได้คืนเงินทางหน่วยตรวจสอบภายในมีมาตรการบังคับโดยจะหักเงินเดือนถ้าคุณครูไม่มาดำเนินการคืนเพราะบางสัญญาระยะเวลาเป็นปีแล้ว ถ้าไม่มาติดตาม ติดต่อก็จะติดตามเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

4.2.2 การรายงานเงินสวัสดิการครู

ประธาน การรายงานเงินสวัสดิการครู แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเงิน คือยอดเงินยกมาจากปีงบประมาณ 2563 มียอดเงินทั้งหมดคือ 11,500 บาท และของปีงบประมาณ 2564 มีคุณครูจ่ายมาแล้วตัดยอดในวันที่ 31 มี.ค.64 จ่ายมาทั้งหมด 27 คน ตอนนี้อยอดเงินทั้งหมดที่สรุปในวันที่ 31 มี.ค.64 คือ 20,200 บาท เงินสวัสดิการครู 500 บาทจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือสวัสดิการครู 300 และสวัสดิการชุมชน 200 บาท ในส่วนรายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการครูในการใช้จ่ายในช่วงเดือนตุลาคม – มีนาคม ช่วงนี้ยังไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ และหลังจากนี้ทางฝ่ายจะแจ้งสรุปรายละเอียดการใช้จ่ายเงินในส่วนนี้ให้คุณครูได้ทราบภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

4.3 กลุ่มกิจการนักเรียน

4.3.1 ระเบียบของโรงเรียน

ประธาน จากการประชุมฝ่ายงานกิจการนักเรียนก็ได้มีผลสรุปเกี่ยวกับมติเรื่องถุงเท้าของนักเรียน ที่นักเรียนมักจะใส่ผิดระเบียบเป็นประจำแล้วฝ่ายกิจการได้รับอยู่ตลอด คือถุงเท้าขาวพื้นดำ จึงอยากจะปรับตามบริบทที่เป็นอยู่ปัจจุบันโดยปรับระเบียบของโรงเรียนจากใช้ถุงเท้าขาวล้วนอย่างเดียวแล้วให้เพิ่มถุงเท้าพื้นดำไปด้วย เป็นแค่การเสนอเพื่อนำเรื่องนี้เข้าในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาให้ลงมติอีกครั้งหนึ่ง ส่วนระเบียบข้ออื่นๆยังคงเดิมและสำหรับนักเรียนใหม่หนังสือระเบียบโรงเรียนจะแจกให้นักเรียนใหม่ในวันปฐมนิเทศ

ที่ประชุม รับทราบ

4.3.2 ยาเสพติดและพฤติกรรมของนักเรียน

ประธาน -ยาเสพติด เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทางจังหวัดด้วย จากการที่ครูชาติได้เข้าทำข้อมูลเกี่ยวกับยาเสพติดส่วนใหญ่จะได้ข้อมูลมาไม่ตรงกับความเป็นจริง สาเหตุที่ได้ข้อมูลมาไม่ตรงกับความเป็นจริง คือ ไม่สามารถรู้ได้เลยว่านักเรียนคนใดบ้างที่ติดยาเสพติด ติดบุหรี่ ปีนี้จึงอยากขอข้อมูลเชิงลึกจากครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษาช่วยสอดส่องดูแลนักเรียนและส่งข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวกับยาเสพติดให้คุณครูชาติ เพราะหลังจากนี้ทุกเดือนทางโรงเรียนจะมีการประชุมกับทางอำเภอ ซึ่งเรื่องนี้โรงเรียนจะต้องเข้าช่วยเหลือดูแลนักเรียน จุดประสงค์คือเพื่อให้นักเรียนปรับพฤติกรรมไปในทางที่ดีให้ได้และทางกองร้อย ตชด.425 ที่ตะกั่วป่า จะมีการจัดอบรมเกี่ยวกับยาเสพติดให้นักเรียนชั้น ม.1-ม.6 ด้วย

-พฤติกรรมของนักเรียน เรื่องการนำอาหารมารับประทานนอกโรงอาหาร ส่งผลให้มีขยะทั่วทุกบริเวณของโรงเรียน จึงอยากให้มีการลงพื้นที่รับผิดชอบของนักเรียนกลับมา จากเดิมให้เวลา 15 นาทีโดยให้เพิ่มเวลาการลงพื้นที่ของนักเรียนเป็น 30 นาทีเพื่อให้นักเรียนช่วยกันเก็บขยะทำให้โรงเรียนสะอาดมากยิ่งขึ้นในการแก้ไขปัญหาเรื่องขยะ

ที่ประชุม รับทราบ

4.4 กลุ่มอำนวยการ

4.4.1 ประเมินเลื่อนวิทยฐานะ

ประธาน ประเมินเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว.21 โดยคุณครูอังคณาจะทำแบบฟอร์มสำรวจอีกครั้งว่าคุณครูท่านใดประสงค์ที่จะเข้ารับการประเมินในปีการศึกษา2563นี้ และให้คุณครูจัดเตรียมเอกสารเพื่อเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ว.21 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด คาดว่าจะนัดประเมินช่วงเปิดเทอมประมาณเดือนมิถุนายน รูปแบบการประเมินจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

5.1 เรื่อง ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC จังหวัดกระบี่

เรื่อง ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC จังหวัดกระบี่ เป็นโครงการพัฒนา
นวัตกรรมสู่ชุมชน ได้มีการอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้วในวันที่ 1-4 เมษายน 2564
รายละเอียดจากการได้เข้าร่วมการอบรม คือ โรงเรียนกระบือชัยพัฒนาพิทยาคมเป็น
ตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกจาก สพฐ. โดยทั่วประเทศจะคัดเลือกจาก สพม. ละ 2
โรงเรียนในการเข้าร่วมการอบรม โดยเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต
ระนอง คัดเลือกโรงเรียนกระบือชัยพัฒนาพิทยาคมและโรงเรียนสตรีภูเก็ตในการเข้า
ร่วมการอบรม การจัดอบรมครั้งนี้เป็นการอบรมครั้งที่ 3 เป็นการนำเสนอผลงาน
เกี่ยวกับนวัตกรรมของโรงเรียนและในปีการศึกษาหน้าทางฝ่ายจัดโครงการ จะขยาย
ผลเกี่ยวกับการอบรมและมาติดตามผลงานของโรงเรียน โดยให้คุณครูและนักเรียน
ร่วมกันสร้างโครงงานนวัตกรรมพัฒนาสู่ชุมชน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

5.2 การบริจาคโลหิต

กาชาดจังหวัดพังงา เชิญชวนให้ร่วมกันบริจาคโลหิตในวันที่ 22 เมษายน 2564
ตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ หอประชุมอำเภอกระบือ คุณครูท่านใดสนใจจะ
บริจาคโลหิตก็สามารถไปบริจาคได้ตามวัน เวลา ดังกล่าว

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

5.3 ร้านสวัสดิการโรงเรียน

การพัฒนาร้านสวัสดิการโรงเรียนจะพัฒนาให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น และย้ายร้านค้า
สวัสดิการกลับมาที่เดิม และจะไม่อนุญาตให้นักเรียนนำสิ่งของต่างๆมาขายเอง ถ้าจะ
ขายต้องผ่านร้านสวัสดิการโรงเรียนเท่านั้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

5.4 ออกเกียรติบัตรเพื่อมอบให้คุณครู

ทางฝ่ายบริหารได้ปรึกษากันว่าจะมอบเกียรติบัตรให้คุณครูที่ทำความดีในแต่ละด้าน
เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่คุณครู โดยรองผู้อำนวยการไกรวิชัย จะปรึกษากับ
ฝ่ายบุคลากรอีกครั้งว่าจะให้รางวัลด้านใดบ้างเพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา 11.40 น.

ลงชื่อ

หทัยรัตน์ ศรีจันทร์

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวหทัยรัตน์ ศรีจันทร์)

ครู โรงเรียนกระบือชัยพัฒนาพิทยาคม

ลงชื่อ

ไกรวิชัย อ่อนแก้ว

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายไกรวิชัย อ่อนแก้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกระบือชัยพัฒนาพิทยาคม