

ระเบียบวาระการประชุมบุคลากรโรงเรียนกระบือชัยพัฒนาพิทยาคม

ครั้งที่ 3 / 2564

วันพฤหัสบดี ที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2564 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมอินทนิล (ห้องเรียนทิวเวา) อาคาร 3 โรงเรียนกระบือชัยพัฒนาพิทยาคม

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มสาระฯ/ งาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายเฉลิม จันทร์พงศ์	ผู้อำนวยการ		นายเฉลิม จันทร์พงศ์	
2.	นางสาวอุไรรัตน์ มากนุ้ย	รองผู้อำนวยการ		นางสาวอุไรรัตน์ มากนุ้ย	
3.	นายไกรวิชญ์ อ่อนแก้ว	รองผู้อำนวยการ		นายไกรวิชญ์ อ่อนแก้ว	
4.	นายประจักษ์ ทองได้หนู	ครู คศ.2	สังคมฯ	นายประจักษ์ ทองได้หนู	
5.	นางสาวหทัยรัตน์ ศรีจันทร์	ครู คศ.1	สังคมฯ	นางสาวหทัยรัตน์ ศรีจันทร์	
6.	นายสุวรรณ ชำนาญธุรกิจ	ครูอัตราจ้าง	ภาษาไทย	นายสุวรรณ ชำนาญธุรกิจ	
7.	นางสาววรรณพร ตະเคียนทอง	ครู คศ.2	นาฏศิลป์	นางสาววรรณพร ตະเคียนทอง	
8.	นายวัชรินทร์ ครามทอง	ครูอัตราจ้าง	ธุรกิจศึกษา	นายวัชรินทร์ ครามทอง	
9.	นายชูเลิศ กองฉลาด	ครู คศ.2	ภาษาอังกฤษ	นายชูเลิศ กองฉลาด	
10.	นางคณินนิตย์ ทองเทพ	ลูกจ้างชั่วคราว	ธุรการ	นางคณินนิตย์ ทองเทพ	
11.	นางอุษณีย์ ภูตานนท์	ครู คศ.2	คณิตศาสตร์	นางอุษณีย์ ภูตานนท์	
12.	นางสาวดุสิตา โพธิ์ทองคนอง	ครู คศ.2	สังคมฯ	นางสาวดุสิตา โพธิ์ทองคนอง	
13.	นางสาวณัฐิยา อาษา	ครู คศ.1	คณิตศาสตร์	นางสาวณัฐิยา อาษา	
14.	นางสาวนันทิยา พงษ์ศิริกุล	ครู คศ.1	คณิตศาสตร์	นางสาวนันทิยา พงษ์ศิริกุล	
15.	นายเกรียงศักดิ์ วิเชียรสร้าง	ครู คศ.1	เคมี	นายเกรียงศักดิ์ วิเชียรสร้าง	
16.	นางสาวอนัญญา ทองทิพย์	ครู คศ.1	คณิตศาสตร์	นางสาวอนัญญา ทองทิพย์	
17.	นางสาวนิศากานต์ กี่ประวัติ	ลูกจ้างชั่วคราว	ธุรการ	นางสาวนิศากานต์ กี่ประวัติ	
18.	นางสาวทิพวัลย์ บุญสิทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	ธุรการ	นางสาวทิพวัลย์ บุญสิทธิ์	
19.	นางสาวเปรมยุดา ช่วยชู	ครูอัตราจ้าง	คณิตศาสตร์	นางสาวเปรมยุดา ช่วยชู	
20.	นางสาวอนิสา ชุมบุญ	ครูผู้ช่วย	ศิลปศึกษา	นางสาวอนิสา ชุมบุญ	
21.	นางกฤตติกา ผลชู	ครู คศ.2	คหกรรม	นางกฤตติกา ผลชู	
22.	นางสาวน้ำฝน ศุภนาม	ครู คศ.1	ภาษาอังกฤษ	นางสาวน้ำฝน ศุภนาม	
23.	นางสาวลลิตรัตน์ จันทโชติ	ครู คศ.2	ภาษาไทย	นางสาวลลิตรัตน์ จันทโชติ	
24.	นางสาวจันทร์วิสา คงฉิม	ครูอัตราจ้าง	ภาษาไทย	นางสาวจันทร์วิสา คงฉิม	
25.	นางสาวเสาวลักษณ์ ขำประดิษฐ์	ครูอัตราจ้าง	สังคมฯ	นางสาวเสาวลักษณ์ ขำประดิษฐ์	
26.	นางสาวนลิน เซ็นนิ	ครูอัตราจ้าง	คอมฯ	นางสาวนลิน เซ็นนิ	
27.	นายประเสริฐ ชูดำ	พนักงานราชการ	เกษตร	นายประเสริฐ ชูดำ	
28.	นางสาวอังคณา อินทร์พรหม	ครู คศ.2	วิทย์	นางสาวอังคณา อินทร์พรหม	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มสาระฯ/ งาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
29.	นายสิทธิพร กิ่งทอง	ครูผู้ช่วย	คอมฯ	นายสิทธิพร กิ่งทอง	
30.	นางกุลปรียา สุขเกษม	ครู คศ.1	บรรณารักษ์	นางสาวอารุณี กาเดร์	
31.	นางสาวสุชาดา พิทักษ์กิจ	ครูอัตราจ้าง	วิทย์	นางสาวสุชาดา พิทักษ์กิจ	
32.	นายสิทธิชัย สิมสกุล	ครู คศ.2	ภาษาอังกฤษ	นายสิทธิชัย สิมสกุล	
33.	นางสาวโสภิตา เอ็งฉ้วน	ครูผู้ช่วย	ภาษาจีน	นางสาวโสภิตา เอ็งฉ้วน	
34.	นายยุทธการ หาดสร้อย	ครูอัตราจ้าง	คอมฯ	นายยุทธการ หาดสร้อย	
35.	นางสาวปรียาภรณ์ แสงอรุณ	ครู คศ.1	ภาษาอังกฤษ	นางสาวปรียาภรณ์ แสงอรุณ	
36.	นางสาวพรรณธิดา พีชชน	ครู คศ.1	ภาษาไทย	นางสาวพรรณธิดา พีชชน	
37.	นางสาวกมลวรรณ สิงหาศร	ครู คศ.1	คณิตศาสตร์	นางสาวกมลวรรณ สิงหาศร	
38.	นางสาวพิมพ์พิมพ์นิต์ การประกอบ	ครูผู้ช่วย	คอมฯ	นางสาวพิมพ์พิมพ์นิต์ การประกอบ	
39.	นางสาวสุธาสิณี ส่งศรี	ครู คศ.1	ภาษาไทย	นางสาวสุธาสิณี ส่งศรี	
40.	นางวันดี ชุมทอง	ครู คศ.3	วิทย์	นางวันดี ชุมทอง	
41.	นางสาวศมลวรรณ บุญมา	ครู คศ.1	คณิตศาสตร์	นางสาวศมลวรรณ บุญมา	
42.	นางวิไลพร ทองได้หนู	ครู คศ.2	วิทย์	นางวิไลพร ทองได้หนู	
43.	นางสาวพัสดราภรณ์ ทองสุวรรณ	ครูอัตราจ้าง	คอมฯ	นางสาวพัสดราภรณ์ ทองสุวรรณ	
44.	นางสาวลลิตา เครือพยัคฆ์	ครูอัตราจ้าง	คหกรรม	นางสาวลลิตา เครือพยัคฆ์	
45.	นางจิตาภา หมักดำ	ครู คศ.2	สังคมศึกษา	นางจิตาภา หมักดำ	
46.	นางอารุณี กาเดร์	ครู คศ.2	ภาษาอังกฤษ	นางอารุณี กาเดร์	
47.	นายธีระวัฒน์ เขมานูวงศ์	ครู คศ.1	ภาษาไทย	นายธีระวัฒน์ เขมานูวงศ์	
48.	นายวินทภัทร บัวแก้ว	ครู คศ.2	พลศึกษา	นายวินทภัทร บัวแก้ว	
49.	นายเชาวนาท ทองเล็ก	พนักงานราชการ	พลศึกษา	นายเชาวนาท ทองเล็ก	
50.	นายติณณ์ ตักเตือน	ครู คศ.3	ภาษาอังกฤษ	นายติณณ์ ตักเตือน	
51.	นายภทรชล ลิมฮกซี	ครู คศ.1	ดนตรี	นายภทรชล ลิมฮกซี	
52.	นายสัมพันธ์ อินทร์สม	ครู คศ.3	พลละ	นายสัมพันธ์ อินทร์สม	
53.	นายพงษ์ศักดิ์ สองแก้ว	ครู คศ.2	พลละ	นายพงษ์ศักดิ์ สองแก้ว	
54.	นางสาวแคทรีดา ยะนาย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	นางสาวแคทรีดา ยะนาย	
55.	นางสาวธัญชนก ต้นสกุล	นักศึกษาฝึกสอน	ภาษาจีน	นางสาวธัญชนก ต้นสกุล	

ผู้ไม่มาประชุม

- นางขวัญตา เรืองเนตร ลาป่วย
- นายวันฉัตร โจรนรัตน์ ลากิจ
- นางสาวมานิดา สมหวัง ลากิจ
- นายกันต์ณัฐภัทร ชาญสวัสดิ์
- นางสาวนนนภัส ผิวฉนวน ประชุมนักเรียน

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

1.1 ขอต้อนรับนายไกรวิชญ์ อ่อนแก้ว รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระบรูซชัยพัฒนาพิทยาคม
ยินดีต้อนรับนายไกรวิชญ์ อ่อนแก้ว มาดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนพระบรูซชัยพัฒนาพิทยาคมอย่างเป็นทางการอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งได้มารับตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2564 และได้พบปะกับนักเรียนหน้าเสาธงอย่างเป็นทางการแล้ว
ตอนนี้ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนก็ครบตามตำแหน่ง ซึ่งจะได้ช่วยกันในการประสานงานกับคุณครู เพื่อให้ทุกงานดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

1.2 การแบ่งงานให้รองผู้อำนวยการ

ตอนนี้โรงเรียนพระบรูซชัยพัฒนาพิทยาคมมีรองผู้อำนวยการโรงเรียน 2 ท่าน
1.นางสาวอุไรรัตน์ มากนุ้ย เป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลกลุ่มงานวิชาการและกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
2.นายไกรวิชญ์ อ่อนแก้ว เป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลกลุ่มงานอำนวยการและกลุ่มงานกิจการนักเรียน
ก็ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนทั้งสองช่วยกันกำกับดูแลงานต่างๆให้มีประสิทธิภาพ
ในโรงเรียนการทำงานต่างๆก็เหมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน ก็ให้พูดคุยกัน สิ่งใดไม่ดี
ยังขาดตกบกพร่องก็ช่วยกันปรับปรุงแก้ไข สิ่งใดที่ดีอยู่แล้วก็ปรับให้ดีขึ้นอีก เพื่อให้
งานทุกอย่างดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

1.3 การย้ายครู ปี 2564

การย้ายครู ปี 2564 ตำแหน่งครู ตอนนี้ทางคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดต่างๆทั่วประเทศก็
เริ่มดำเนินการตามปฏิทิน ในการพิจารณาการอนุมัติย้ายซึ่งกศจ.แต่ละจังหวัด มีอำนาจหน้าที่
ในการอนุมัติย้าย สำหรับครูที่เขียนย้ายก็รอผลการประกาศการอนุมัติย้ายอีกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

1.4 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สังกัด สหวิทยาเขตสลิมัน

ในวันจันทร์ ที่ 22 มีนาคม 2564

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สังกัด สหวิทยาเขตสลิมัน
ในวันจันทร์ ที่ 22 มีนาคม 2564 แจ้งคณะครูให้ทราบว่า การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของผู้บริหารในครั้งนี้ ใช้สถานที่โรงเรียนพระบรูซชัยพัฒนาพิทยาคม ผู้บริหารที่จะมาประเมิน
จะเป็นผู้บริหารโรงเรียนสังกัด สหวิทยาเขตสลิมัน และจะมีคณะกรรมการจากเขตพื้นที่
การศึกษามัชฌมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง มาประเมิน ขอมอบให้ฝ่ายบุคลากร ครูอังคณา
ช่วยประสานงานในเรื่องการจัดสถานที่ การเตรียมกาแฟ น้ำ ให้พร้อมสำหรับการต้อนรับใช้
ห้องประชุมอินทนิล (ห้องเรียนทิวเวย์) อาคาร 3 คุณครูท่านใดที่นักเรียนมาโรงเรียนก็นัด
ให้ห่างๆจากบริเวณนี้ ไม่ส่งเสียงดัง เพื่อให้การประเมินดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุม

รับทราบ

1.5 การจัดตั้งศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา
ประธาน การจัดตั้งศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา ในอดีตก็คือกองสารวัตรนักเรียน ขอบข่ายของการตั้งศูนย์เสมารักษ์ คือการเฝ้าระวัง สอดส่องดูแลพฤติกรรมนักเรียน การจัดตั้ง ศูนย์เสมารักษ์จะแบ่งเป็นกลุ่มอำเภอ อำเภอกระบุรี จะตั้งศูนย์ที่โรงเรียนกระบุรีชัยพัฒนา พัทธาคม ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นหัวหน้าศูนย์ ครูสัมพันธ์เป็นเลขานุการ และมีครูเกี่ยวข้อง อีก 2 ท่านคือครูสิทธิชัยและครูพงษ์ศักดิ์ คณะกรรมการในศูนย์จะมีหน้าที่ในการดูแล พฤติกรรมนักเรียน 24 ชม.งบประมาณมีให้ 3,000 บาทในการเฝ้าระวังสอดส่องดูแลนักเรียน และมีแผนการปฏิบัติการในการสอดส่องดูแลเป็นจุดๆในพื้นที่เสี่ยงต่างๆ

ที่ประชุม รับทราบ

1.6 การเลื่อนเงินเดือนครู ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564)
ประธาน การเลื่อนเงินเดือนครู ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564) ซึ่งกรอบการบริหาร งบประมาณการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียนก็ได้ เป็นคณะกรรมการด้วย กรอบวงเงินกำหนดให้ 3% และให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เสร็จสิ้นในวันที่ 31 มีนาคม 2564 ส่วนขอบข่าย สำหรับบุคคลที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน คือ การลาเกินจำนวนวันที่กำหนดไว้ ไม่มา ปฏิบัติงานตามเวลา ซึ่งทางโรงเรียนก็มีคณะกรรมการในการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนครู

ที่ประชุม รับทราบ

1.7 การประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 2/2564
ประธาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ได้กำหนดการประชุมสัมมนา ผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 2/2564 ในวันที่ 24 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมนางหงส์ โรงแรมเลอ เอราวัณ จังหวัดพังงา ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนและ รองผู้อำนวยการโรงเรียนทั้ง 2 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย แจ้งคณะครูเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

1.8 แผนการรับนักเรียน ปี 2564
ประธาน แผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2564 ปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ขอบข่ายการรับนักเรียน ก็ปฏิบัติเหมือนทุกๆปี และปีนี้แจ้งคณะครูให้ทราบว่าทางโรงเรียน ยกเลิกหลักสูตรทวิศึกษา เนื่องจากได้รับหนังสือด่วนจากกรมอาชีวศึกษาเกี่ยวกับแนวการ ปฏิบัติการใช้ห้องเรียนมัธยม ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนก็ได้เข้าร่วมประชุมแล้ว จึงได้ข้อสรุปว่า ม.4ปีนี้ไม่มีหลักสูตรทวิศึกษา แต่ม.5 และ ม.6 ยังคงเรียนต่อไปจนจบหลักสูตร

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

ประธาน

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3

ประธาน

ที่ประชุม

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

ประธาน

ที่ประชุม

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 กลุ่มวิชาการ

4.1.1งานหลักสูตร

งานหลักสูตรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์หลักสูตร วันที่ 23 – 24 มีนาคม 2564 ให้แต่ละกลุ่มสาระนำโน้ตบุ๊กมาด้วยอย่างน้อย 1 เครื่องเพื่อความสะดวกในการทำงาน จัดอบรมที่ห้องทิวเวีย์1 อาคาร3 และขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมสแกน QR-Code เพื่อความสะดวกในการสื่อสารและรับเอกสาร

รับทราบ

4.1.2 งานวัดและประเมินผล

ประธาน

ที่ประชุม

งานวัดและประเมินผล แจ้งคณะครูอีกครั้งสำหรับการส่ง ปพ.5 กำหนดส่งในวันที่ 26 มีนาคม 2564 ที่ห้องวิชาการก่อนเที่ยง ส่วนการลงคะแนนในระบบ SGS ที่มีข้อผิดพลาดพบได้บ่อยมาก คือ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทั้งหมด 8 ข้อ และการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์มีทั้งหมด 5 ข้อให้คุณครูตรวจสอบและประเมินให้ครบด้วย และการลงเวลาเรียนของนักเรียนคุณครูช่วยลงด้วย ไฟล์บันทึกข้อความรายงานผล ปพ.5 จะส่งไปในกลุ่ม KCP

รับทราบ

4.1.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ประธาน

ที่ประชุม

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กำหนดส่งสมุดบันทึกกิจกรรมชุมนุมวันที่ 22 มีนาคม 2564 เพื่อจะบันทึกผลลงในระบบ SGS ส่วนบันทึกกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ให้ส่งได้ถึงวันที่ 26 มีนาคม 2564

รับทราบ

4.1.4 งานทะเบียน

-ปฏิทินการลงคะแนน SGS

ประธาน แจ้งคณะครูอีกครั้ง สำหรับปฏิทินการลงคะแนน SGS วันที่ 22-23 มีนาคม 2564
จะเปิดระบบก่อนกลางภาคและกลางภาคครั้งสุดท้าย วันที่ 24-25 มีนาคม 2564
จะเปิดระบบหลังกลางภาคและปลายภาค และจะประกาศผลการเรียนผ่านระบบ
ออนไลน์ในวันที่ 28 มีนาคม 2564

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

4.2.1 OBECQA

ประธาน รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ของ
โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ตอนนี้ก็ประกาศผลมาแล้วว่าได้โรงเรียนใดบ้างใน
ภาคใต้ที่ได้รับรางวัล โรงเรียนเราก็สามารถดำเนินการได้เลยเพื่อเข้ารับการประเมิน

ที่ประชุม รับทราบ

4.3 กลุ่มกิจกรรมนักเรียน

4.3.1 การจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6

ประธาน การจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 จัดขึ้นในวันที่ 25 มีนาคม 2564
เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ขอความร่วมมือคณะครูทุกท่านช่วย
ควบคุมดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนตลอดการจัดกิจกรรม ในวันนั้นนักเรียนจะมาครบ
ทุกระดับชั้น โดยนักเรียนชั้นม.3 และ ม.6 จะแต่งกายชุดนักเรียนส่วนระดับชั้นอื่นๆแต่งกาย
ชุดพลศึกษา มาโรงเรียนตามเวลาปกติ และตอนนี้โรงเรียนก็มีจุดเช็คอินไว้ถ่ายรูป ก็ให้นำ
กระถางดอกไม้มาตกแต่งให้สวยงามเพื่อให้นักเรียนจะได้ถ่ายรูปสวยๆ

ที่ประชุม รับทราบ

4.3.2 งานวินัยจราจร

ประธาน งานวินัยจราจร ทางสำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา สาขาอำเภอตะกั่วป่า จัดโครงการ
นักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยทางขนส่งตะกั่วป่าได้
ประสานมาที่โรงเรียนให้นำนักเรียนที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีบริบูรณ์เข้าร่วมกิจกรรม
จำนวน 100คน กิจกรรมวันนั้นจะมีการบรรยายให้ความรู้และการฝึกภาคปฏิบัติ
การขับขี่รถจักรยานยนต์จากวิทยากรใช้เวลาในการทำกิจกรรมตั้งแต่08.30-16.00น.
โครงการนี้จัดเพื่อให้นักเรียนและครูธีระวัฒน์ได้ประสานเพื่อให้คุณครูได้เข้าร่วม
กิจกรรมด้วยสำหรับคุณครูที่ยังไม่มีใบขับขี่ ตอนนี้ก็ได้สำรวจรายชื่อคุณครูที่จะเข้า
ร่วมเรียบร้อยแล้ว ให้คุณครูเตรียมหลักฐานให้พร้อมสำหรับการเข้าร่วม คือใบรับรอง
แพทย์และสำเนาบัตรประชาชน ส่งครูธีระวัฒน์ภายในวันพรุ่งนี้เพื่อที่จะส่งไปยัง
สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา

ที่ประชุม รับทราบ

4.3.3 การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

ประธาน การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนฝากหัวหน้าระดับ ทุกระดับชั้นช่วยสรุปคะแนนความประพฤตินักเรียนให้เสร็จเรียบร้อยด้วย เพื่อจะได้ประกาศให้นักเรียนรับทราบและติดบอร์ดไว้ที่ได้อาคาร 3 ในการมาแก้คะแนนความประพฤตินักเรียน คุณครูต้องนัดนักเรียนมาแก้ที่โรงเรียน ครูสัมพันธ์ได้ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้รับทราบสำหรับนักเรียนที่จะมาแก้คะแนนความประพฤติ หัวหน้าระดับทุกระดับชั้นสามารถรับเอกสารได้ที่โต๊ะครูสัมพันธ์เพื่อที่จะนำไปแจกให้นักเรียน และการนัดนักเรียนมาโรงเรียนขอความร่วมมือคุณครูทุกท่านช่วยกำกับนักเรียนให้แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

4.3.4 การใช้ห้องพยาบาล

ประธาน การใช้ห้องพยาบาลจะไม่อนุญาตให้นักเรียนที่ป่วยขออนอนห้องพยาบาล เนื่องจากครูที่ดูแลห้องพยาบาลไม่สามารถดูแลนักเรียนได้ตลอดช่วงเวลาที่นักเรียนไปนอนอยู่ และที่พักรักษาพยาบาลนักเรียนชายและหญิงใกล้กัน และกลัวว่านักเรียนจะแอบอ้างว่าป่วยเพื่อที่จะไปนอน ฉะนั้นถ้านักเรียนป่วยขออนอนห้องพยาบาลจะไม่อนุญาตให้นอนและให้ครูที่ปรึกษาประสานกับผู้ปกครองให้มารับนักเรียนไปโรงพยาบาลหรือรับกลับบ้านไปเลย

ที่ประชุม รับทราบ

4.3.5 การทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง

ประธาน การทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง สืบเนื่องจากนักเรียนมีพฤติกรรมซู้สาว ในวันที่เกิดเหตุ นักเรียนบอกผู้ปกครองว่าครูนัดมาทำกิจกรรมที่โรงเรียน ผู้ปกครองเลยอนุญาตให้มา ทางโรงเรียนเลยบอกผู้ปกครองไปว่า ไม่ว่าจะทำกิจกรรมอะไร จะมีหนังสือขออนุญาตแจ้งไปโดยระบุวัน เวลาชัดเจนว่าจะทำกิจกรรมอะไร ซึ่งการทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองก็เพื่อป้องกันนักเรียนแอบอ้างและป้องกันตัวของคุณครูที่นัดมาด้วยในช่วงนอกเวลาเรียน นอกเวลาราชการ

ที่ประชุม รับทราบ

4.3.6 การสั่งอาหารให้มาส่งที่โรงเรียน

ประธาน การสั่งอาหารให้มาส่งที่โรงเรียน ขอความร่วมมือคุณครูทุกท่านให้ย้ำเตือนคนที่มาส่งให้ส่ง ณ จุดเดียว เช่นรับที่หน้าห้องอำนวยการ เนื่องจากในช่วงเปิดเรียน นักเรียนนั่งเรียนอยู่แล้วคนส่งของมาส่งหน้าห้องเรียน ซึ่งไม่รู้ว่าครูคนไหนสั่งมา ฉะนั้นเพื่อป้องกันไม่ให้คนนอกเข้ามาวุ่นวายตามอาคารเรียน ให้คุณครูนัดรับของ ณ จุดเดียวคือด้านล่างอาคารเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

4.4 กลุ่มอำนาจการ

4.4.1 การปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรรักษาการณ์กลางคืน

ประธาน การปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรรักษาการณ์กลางคืนของคุณครูผู้ชาย ถือว่าคุณครูผู้ชายที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่แล้วจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ท่านผู้อำนวยการมอบหมาย ถ้าคุณครูไม่มาอยู่เวรก็เท่ากับว่าคุณครูไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ถ้าไม่เกิดเหตุการณ์อะไรก็ไม่เป็นอะไรแต่ถ้าเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ดีขึ้นมา เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร แล้วก่อให้เกิดความเสียหาย คุณครูไม่ได้มีการบันทึกข้อมูล ก็จะทำให้คุณครูมีความผิด เพราะการบันทึกข้อมูลรายงานเกี่ยวกับการมาอยู่เวรจะทำให้มีข้อมูลในการป้องกันตัวของคุณครู เจริญขอความร่วมมือให้คุณครูปฏิบัติตามคำสั่งด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

4.4.2 การลา

ประธาน การลาจากการที่ได้ดู การขออนุญาตการลาของคุณครูพบว่า

- การลาป่วย คุณครูบางท่านลาป่วยตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์แต่ส่งใบลาป่วยเดือนมีนาคม ทั้งช่วงในการเขียนใบลา นานมาก ในทางปฏิบัติไม่ควรทิ้งไว้นานเพราะหลังจากกลับมาปฏิบัติหน้าที่ควรส่งใบลาป่วยทันที ทั้งไว้นาน 14-15 วันจะถือว่าเป็นการขาดงานซึ่งจะมีผลต่อการเลื่อนเงินเดือนคุณครู
- การลากิจ ต้องส่งใบลากิจล่วงหน้าและควรที่จะมอบหมายการสอนให้เรียบร้อยก่อนวันลากิจ ในกรณีที่ไม่มีสอนก็ต้องมีบันทึกข้อความชี้แจงรายละเอียดว่าไม่มีสอน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 อัตรากำลัง

ประธาน ตอนนี้อัตรากำลังการรับย้ายได้มา 1 คน คือเอกดนตรีไทยส่วนเอกอื่นไม่มีใครเขียนย้ายมา วิชาเอกที่ต้องการครู เช่น สังคมศึกษาก็ให้คุณครูช่วยกันแบ่งกันสอนก่อน

ที่ประชุม รับทราบ

5.2 สอบครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ

ประธาน สอบครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ ตอนนี้ก็เปิดรับสมัครแล้ว จังหวัดพังงาเปิดทั้งหมด 17 ตำแหน่ง ไม่มีเอกสังคม ลูกจ้างโรงเรียนที่จะไปสอบได้มีเอกเดียว คือธุรกิจศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

