

ระเบียบวาระการประชุมบุคลากรโรงเรียนกระบือชัยพัฒนาพิทยาคม

ครั้งที่ 1 / 2564

วันพฤหัสบดี ที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2564 เวลา 15.30 น.

ณ ห้องประชุมอินทนิล (ห้องเรียนทิวเวา) อาคาร 3 โรงเรียนกระบือชัยพัฒนาพิทยาคม

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มสาระฯ/ งาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายเฉลิม จันทรพงศ์	ผู้อำนวยการ		นายเฉลิม จันทรพงศ์	
2.	นางสาวอุไรรัตน์ มากนุ้ย	รองผู้อำนวยการ		นางสาวอุไรรัตน์ มากนุ้ย	
3.	นางขวัญตา เรืองเนตร	ครู คศ.2	ภาษาไทย	นางขวัญตา เรืองเนตร	
4.	นายประจักษ์ ทองได้หนู	ครู คศ.2	สังคมฯ	นายประจักษ์ ทองได้หนู	
5.	นางสาวหทัยรัตน์ ศรีจันทร์	ครู คศ.1	สังคมศึกษาฯ	นางสาวหทัยรัตน์ ศรีจันทร์	
6.	นายสุวรรณ ชำนาญธุรกิจ	ครูอัตราจ้าง	ภาษาไทย	นายสุวรรณ ชำนาญธุรกิจ	
7.	นางสาววรรณพร ตະเคียนทอง	ครู คศ.2	นาฏศิลป์	นางสาววรรณพร ตະเคียนทอง	
8.	นายวัชรินทร์ ครามทอง	ครูอัตราจ้าง	ธุรกิจศึกษา	นายวัชรินทร์ ครามทอง	
9.	นายชูเลิศ กองฉลาด	ครู คศ.2	ภาษาอังกฤษ	นายชูเลิศ กองฉลาด	
10.	นางคณินนิตย์ ทองเทพ	ลูกจ้างชั่วคราว	ธุรการ	นางคณินนิตย์ ทองเทพ	
11.	นางสาวดุสิตา โพธิ์ทองคนอง	ครู คศ.2	สังคมฯ	นางสาวดุสิตา โพธิ์ทองคนอง	
12.	นางสาวณัฐิยา อาษา	ครู คศ.1	คณิตศาสตร์	นางสาวณัฐิยา อาษา	
13.	นางสาวนันทิยา พงษ์ศิริกุล	ครู คศ.1	คณิตศาสตร์	นางสาวนันทิยา พงษ์ศิริกุล	
14.	นายเกรียงศักดิ์ วิเชียรสร้าง	ครู คศ.1	เคมี	นายเกรียงศักดิ์ วิเชียรสร้าง	
15.	นางสาวอนัญญา ทองทิพย์	ครู คศ.1	คณิตศาสตร์	นางสาวอนัญญา ทองทิพย์	
16.	นางสาวนิศากานต์ กี่ประวัติ	ลูกจ้างชั่วคราว	ธุรการ	นางสาวนิศากานต์ กี่ประวัติ	
17.	นางสาวทิพวัลย์ บุญสิทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	ธุรการ	นางสาวทิพวัลย์ บุญสิทธิ์	
18.	นางสาวมานิดา สมหวัง	ครูอัตราจ้าง	สังคมฯ	นางสาวมานิดา สมหวัง	
19.	นางสาวเปรมยุดา ช่วยชู	ครูอัตราจ้าง	คณิตศาสตร์	นางสาวเปรมยุดา ช่วยชู	
20.	นายกำแหง จันทรเชียว	ครู คศ.2	ศิลปะ	นายกำแหง จันทรเชียว	
21.	นางสาวอนิสา ชุมบุญ	ครูผู้ช่วย	ศิลปศึกษา	นางสาวอนิสา ชุมบุญ	
22.	นางกฤตติกา ผลชู	ครู คศ.2	คหกรรม	นางกฤตติกา ผลชู	
23.	นางสาวน้ำฝน สุภนาม	ครู คศ.1	ภาษาอังกฤษ	นางสาวน้ำฝน สุภนาม	
24.	นางสาวลลิตา จันทโชติ	ครู คศ.2	ภาษาไทย	นางสาวลลิตา จันทโชติ	
25.	นางสาวจันทวีวิสา คงฉิม	ครูอัตราจ้าง	ภาษาไทย	นางสาวจันทวีวิสา คงฉิม	
26.	นางสาวเสาวลักษณ์ ขำประดิษฐ์	ครูอัตราจ้าง	สังคมฯ	นางสาวเสาวลักษณ์ ขำประดิษฐ์	
27.	นางอุษณีย์ ภูตานนท์	ครู คศ.2	คณิตศาสตร์	นางอุษณีย์ ภูตานนท์	
28.	นางสาวนลิน เซ็นนิ	ครูอัตราจ้าง	คอมฯ	นางสาวนลิน เซ็นนิ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มสาระฯ/ งาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
29.	นายประเสริฐ ชูดำ	พนักงานราชการ	เกษตร	นายประเสริฐ ชูดำ	
30.	นางสาวอังคณา อินทร์พรหม	ครู คศ.2	วิทย์	นางสาวอังคณา อินทร์พรหม	
31.	นายสิทธิพร กิ่งทอง	ครูผู้ช่วย	คอมฯ	นายสิทธิพร กิ่งทอง	
32.	นางกุลปรียา สุขเกษม	ครูผู้ช่วย	บรรณารักษ์	นางสาวอรุณี กาเดร์	
33.	นางสาวสุชาดา พิทักษ์กิจ	ครูอัตราจ้าง	วิทย์	นางสาวสุชาดา พิทักษ์กิจ	
34.	นายสิทธิชัย สิมสกุล	ครู คศ.2	ภาษาอังกฤษ	นายสิทธิชัย สิมสกุล	
35.	นางสาวโสภิตา เอ็งฉ้วน	ครูผู้ช่วย	ภาษาจีน	นางสาวโสภิตา เอ็งฉ้วน	
36.	นายยุทธการ หาดสร้อย	ครูอัตราจ้าง	คอมฯ	นายยุทธการ หาดสร้อย	
37.	นางสาวปรียาภรณ์ แสงอรุณ	ครู คศ.1	ภาษาอังกฤษ	นางสาวปรียาภรณ์ แสงอรุณ	
38.	นางสาวพรรณธิดา พีชชน	ครูผู้ช่วย	ภาษาไทย	นางสาวพรรณธิดา พีชชน	
39.	นางสาวกมลวรรณ สิงหาศร	ครู คศ.1	คณิตศาสตร์	นางสาวกมลวรรณ สิงหาศร	
40.	นางสาวพิมพ์พิมพ์	ครูผู้ช่วย	คอมฯ	นางสาวพิมพ์พิมพ์	
41.	นางสาวสุธาสิณี ส่งศรี	ครู คศ.1	ภาษาไทย	นางสาวสุธาสิณี ส่งศรี	
42.	นางวันดี ชุมทอง	ครู คศ.3	วิทย์	นางวันดี ชุมทอง	
43.	นายวันฉัตร ไรจน์รัตน์	ครู คศ.1	วิทย์	นายวันฉัตร ไรจน์รัตน์	
44.	นางสาวศมลวรรณ บุญมา	ครู คศ.1	คณิตศาสตร์	นางสาวศมลวรรณ บุญมา	
45.	นางวิไลพร ทองได้หนู	ครู คศ.2	วิทย์	นางวิไลพร ทองได้หนู	
46.	นางสาวนงนภัส ผิวเณร	ครูผู้ช่วย	คอมฯ	นางสาวนงนภัส ผิวเณร	
47.	นางสาวพัสดราภรณ์ ทองสุวรรณ	ครูอัตราจ้าง	คอมฯ	นางสาวพัสดราภรณ์ ทองสุวรรณ	
48.	นางสาวลลิตา เครือพยัคฆ์	ครูอัตราจ้าง	คหกรรม	นางสาวลลิตา เครือพยัคฆ์	
49.	นางจิตาภา หมักดำ	ครู คศ.2	สังคมศึกษา	นางจิตาภา หมักดำ	
50.	นางอรุณี กาเดร์	ครู คศ.2	ภาษาอังกฤษ	นางอรุณี กาเดร์	
51.	นายธีระวัฒน์ เขมานวงค์	ครู คศ.1	ภาษาไทย	นายธีระวัฒน์ เขมานวงค์	
52.	นายวินทภัทร บัวแก้ว	ครู คศ.2	พลศึกษา	นายวินทภัทร บัวแก้ว	
53.	นายพงษ์ศักดิ์ สองแก้ว	ครู คศ.2	พลศึกษา	นายพงษ์ศักดิ์ สองแก้ว	
54.	นายเขavnาท ทองเล็ก	พนักงานราชการ	พลศึกษา	นายเขavnาท ทองเล็ก	
55.	นายชาลี ตักเตือน	ครู คศ.3	ภาษาอังกฤษ	นายชาลี ตักเตือน	

ผู้ไม่มาประชุม

- 1.นายภทรชล ลิมฮกซี้ ลาป่วย
- 2.นายกันต์ณัฐภัทร ชาญสวัสดิ์
- 3.นายสัมพันธ์ อินทร์สม ลาไปโรงพยาบาล

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ขอแสดงความยินดีกับคุณครู 3 ท่าน ดังนี้

- 1.นางวันดี ชุมทอง ข้าราชการครูได้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว17/2552
- 2.นางสาวปรียาภรณ์ แสงอรุณ ได้เรียนจบหลักสูตร ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
- 3.นายยุทธการ หาดสร้อย ได้รับรางวัลครูดีของแผ่นดิน โดยมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน ตามรอยเบื้อง พระยุคลบาท 2563

ประธาน

ขอแสดงความยินดีกับคุณครูทั้ง 3 ท่าน

- 1.นางวันดี ชุมทอง ข้าราชการครูได้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว17/2552 ขอให้ครูวันดี นำสิ่งดีๆที่ได้รับนี้มาใช้ในการพัฒนา นักเรียนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อไปและขอให้มีความสุขกับตำแหน่งที่ได้รับ
- 2.นางสาวปรียาภรณ์ แสงอรุณ ได้เรียนจบหลักสูตร ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ก็ขอแสดงความยินดีด้วย
- 3.นายยุทธการ หาดสร้อย ได้รับรางวัลครูดีของแผ่นดิน โดยมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน ตามรอยเบื้อง พระยุคลบาท 2563 แสดงความยินดีด้วยอีกครั้งและขอให้ทุกคน รักษาสิ่งดีๆนี้ไว้ตลอดไป

ที่ประชุม

รับทราบ

1.2 สารการประชม ผู้อำนวยการ สพม.14 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2564

เลขธิการ สพฐ.มอบนโยบายหลัก 3 ด้าน คือ

- 1.การวางแผนออกแบการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (covid -19)
- 2.การวางแผนเผชิญเหตุ ,เผชิญสถานการณ์อย่างไร
- 3.การบริหารจัดการภายใต้ภาวะวิกฤต

ประธาน

สารการประชม ผู้อำนวยการ สพม.14 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2564

เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์ covid -19

เลขธิการ สพฐ.มอบนโยบายหลัก 3 ด้าน คือ 1.การวางแผนออกแบการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (covid -19) 2.การวางแผนเผชิญเหตุ ,เผชิญสถานการณ์อย่างไร และจะดำเนินการอย่างไร 3.การบริหารจัดการภายใต้ภาวะวิกฤต

ซึ่งจะเห็นได้ว่าสถานการณ์ covid -19 รอบ 2 นี้มีความรุนแรงและแพร่ระบาดรวดเร็ว มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ตอนนี้มีประมาณ 10 จังหวัดที่ยังไม่พบผู้ติดเชื้อ ซึ่งจังหวัดพังงาก็เป็นจังหวัดหนึ่งที่ไม่พบผู้ติดเชื้อ แต่ก็ไม่ควรไว้วางใจทุกคนควรดูแลตัวเอง ป้องกันตัวเอง ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกัน และขอขอบคุณคุณครูทุกคนที่ให้ความรู้ให้นักเรียนให้รู้จักป้องกันดูแลตัวเองในสถานการณ์ covid -19

ที่ประชุม

รับทราบ

1.3 ประกาศโรงเรียน เรื่อง การจัดการเรียนการสอนและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (covid -19)

ประธาน ประกาศโรงเรียน เรื่อง การจัดการเรียนการสอนและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (covid -19) สืบเนื่องจากเลขาธิการ สพฐ.มอบนโยบายให้เขตและโรงเรียนดำเนินการตามนโยบายการวางแผนออกแบบการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019(covid -19) ทางโรงเรียนก็ได้ดำเนินการพร้อมทั้งประกาศลงสื่อออนไลน์เรียบร้อยแล้ว และมีติดอยู่ที่หน้าห้องอำนวยการด้วย ขอให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการป้องกันอย่างเต็มที่ สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อยๆ เว้นระยะห่าง ช่วยกันดูแลทั้งตัวเองและนักเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

1.4 การทำ MOU ของรองผู้อำนวยการ ,ครู ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ประธาน การทำ MOU เป็นนโยบายของสพฐ. ซึ่งทางสพฐ.ทำ MOU กับ สพม. และสพม.ทำ MOU กับผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียนทำ MOU กับรองผู้อำนวยการและครูเพื่อส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาร่วมพัฒนาให้มีระบบการประกันคุณภาพเป็นไปตามกฎกระทรวง มีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด ก็ให้ทุกคนทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุดตามที่ได้คาดหวังไว้

ที่ประชุม รับทราบ

1.5 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ.(กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564

ประธาน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ.(กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564 ตอนนี้ฝ่ายบุคลากรก็ได้ดำเนินการแจ้งครูเรียบร้อยแล้ว คุณครูท่านใดมีความประสงค์ที่จะเขียนย้ายก็ให้เตรียมข้อมูลและศึกษาทำตามหลักเกณฑ์ให้เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

1.6 อัตรากำลังครูและบุคลากรของโรงเรียน

ประธาน อัตรากำลังครูและบุคลากรของโรงเรียน เดิมโรงเรียนมีตำแหน่งว่างอยู่ 4 ตำแหน่ง ตอนนี้ สพฐ. กำหนดเกณฑ์อัตรากำลังใหม่ ทำให้มีอัตราตำแหน่งว่างแค่ 2 ตำแหน่งที่จะได้รับการบรรจุเข้ามา ซึ่งได้แจ้งทางสพม.14 ไปว่าต้องการครูวิชาเอกเกษตรกรรมและวิชาเอกสังคมศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน รายงานการประชุมครั้งที่ 10/2563 วันที่ 3 ธันวาคม 2563

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3

ประธาน

ที่ประชุม

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

ประธาน

ที่ประชุม

ประธาน

ที่ประชุม

ประธาน

ที่ประชุม

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 กลุ่มวิชาการ

4.1.1 งานทะเบียน

งานทะเบียนได้รับประกาศฉบับใหม่เกี่ยวกับการอนุมัติการจบการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ การอนุมัติจบรอบแรก วันที่ 9 เมษายน 2564 และรอบสุดท้ายอนุมัติจบวันที่ 15 พฤษภาคม 2564 เพราะทางกระทรวงยืนยันว่าปี 2564 จะเปิดเรียนตามกำหนดเดิมคือ 16 พฤษภาคม 2564 ส่วนวันส่งเกรดวันสุดท้ายทางฝ่ายทะเบียนจะแจ้งให้คุณครูทราบอีกครั้ง และทางกระทรวงกำหนดมาสำหรับคุณครูที่สอนมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) พยายามให้นักเรียนแก้ไขเสร็จภายในวันที่ 23 เมษายน 2564 เพราะทางมหาวิทยาลัยจะกำหนดวันนั้นเป็นวันยื่นหลักฐานการรายงานตัวเข้ามหาวิทยาลัย ทางฝ่ายทะเบียนจึงกำหนดให้วันที่ 23 เมษายน 2564 เป็นวันอนุมัติจบรอบ 2 ส่วนการส่งใบแก้ไขเกรดในแต่ละรอบสิ้นสุดวันไหนจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง และปีนี้มีกรณีแจ้งจากกระทรวงสำหรับใบเกรดหรือใบ ปพ.1 ผากถึงฝ่ายรับนักเรียนของปีการศึกษาหน้า ใบปพ.1 ของนักเรียนจะไม่สามารถใส่คะแนน O-Net ได้เนื่องจากคะแนน O-Net ทางสทศ.จะประกาศผลหลังวันที่ 9 เมษายน 2564 ดังนั้นปีนี้ไม่มีคะแนน O-Net ด้านหลังใบ ปพ.1 คุณครูรับนักเรียนจะต้องแจ้งให้นักเรียน ปรีนคะแนน O-Net มาเองเพื่อใช้ในการสมัครเรียน

รับทราบ

4.1.2 บัตรนักเรียนของนักเรียนม.1และม.4

บัตรนักเรียนของนักเรียนม.1และม.4 สำหรับรูปบัตรนักเรียนของนักเรียนคนใดผิดพลาดทางร้านแจ้งว่ายินดีที่จะแก้ไขให้ฟรี ดังนั้นให้คุณครูที่ปรึกษา ม.1และม.4 สอบถามให้นักเรียนตรวจสอบบัตรนักเรียนอีกครั้ง ถ้ามีข้อผิดพลาดให้คุณครูถ่ายรูปบัตรนักเรียนและแจ้งมาว่าส่วนใดผิดส่งมาทางแชทครูวันฉัตร ครูวันฉัตรจะได้แจ้งร้านดำเนินการแก้ไขให้ ผากคุณครูที่ปรึกษาด้วย

รับทราบ

4.2 กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

4.2.1 เงินสวัสดิการครู

เงินสวัสดิการครูให้คุณครูจ่ายได้ที่ครูเปรมยุดาที่ห้องการเงิน ตอนนี้จ่ายไม่ถึง 50 % คุณครูท่านใดยังไม่ได้จ่ายช่วยดำเนินการจ่ายให้เรียบร้อยด้วย

รับทราบ

4.2.2 ค่าอุปกรณ์การเรียนภาคเรียนที่ 2

ประธาน ค่าอุปกรณ์การเรียนภาคเรียนที่ 2 ยังไม่ได้รับก่อน เพราะจะต้องดำเนินการเก็บภาคเรียนที่ 1 ให้เรียบร้อยก่อน ตอนนี้มีอีก 2 ห้องที่ยังดำเนินการไม่เรียบร้อย เมื่อภาคเรียนที่ 1 เรียบร้อยจะได้ดำเนินการภาคเรียนที่ 2

ที่ประชุม รับทราบ

4.3 กลุ่มกิจการนักเรียน

4.3.1 รายงานผลการประชุมผู้ปกครองโดยการลงทะเบียนผ่านคิวอาร์โค้ด

ประธาน รายงานผลการประชุมผู้ปกครองโดยการลงทะเบียนผ่านคิวอาร์โค้ด วันประชุมผู้ปกครองทุกอย่างดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย คุณครูสามารถเข้าไปโหลดรายงานการประชุมได้ในกลุ่มไลน์ที่มีชื่อว่า ประชุมผู้ปกครอง ข้อมูลรายละเอียดต่างๆของการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครองในแต่ละห้อง แต่ละระดับชั้น จะสรุปผลมาเป็นข้อมูลและกราฟต่างๆมีอยู่ในรายงานทั้งหมด และมีข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายผู้ปกครองด้วย ส่วนข้อเสนอแนะต่างๆที่ผู้ปกครองได้เสนอแนะมาข้อไหนปรับได้ก็จะนำไปปรับในครั้งต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

4.3.2 การเช็คชื่อนักเรียน

ประธาน การเช็คชื่อนักเรียน ครูเกรียงศักดิ์ จะพัฒนาโปรแกรมใหม่เพื่อให้ได้ข้อมูลกระชับรัดกุมขึ้นและจะพัฒนาเพื่อนำไปใช้ในการเช็คชื่อการเข้าห้องเรียนของนักเรียนด้วย จะต้องมีข้อมูลสถิติการเข้าเรียนของนักเรียนชัดเจนมากยิ่งขึ้น ข้อมูลต่างๆที่ได้จากการเช็คชื่อนักเรียนจะทำให้ครูที่ปรึกษาสามารถติดตามนักเรียนที่มีปัญหาได้เกี่ยวกับการมาเรียน และจะมีการพัฒนาระบบเพิ่มมา คือการติดตามเด็กที่บ้านแล้วใส่ข้อมูลในระบบ จากนั้นระบบจะทำรายงานให้คุณครูอัตโนมัติ

ที่ประชุม รับทราบ

4.4 กลุ่มอำนวยการ

ประธาน - ไม่มี -

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน

5.1 การประพฤติปฏิบัติตนในหน้าที่ / ปฏิบัติงาน

การประพฤติปฏิบัติตนในหน้าที่ ขอให้คุณครูปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่เต็มความสามารถ อย่าละทิ้งละเลยงานที่มอบหมาย บางท่านอาจจะมีละเลยบ้าง บางท่านก็ปฏิบัติดีอยู่แล้ว จึงขอย้ำเตือนในหลายๆเรื่อง

1. การมาทำงานในวันราชการ

- การลงเวลาปฏิบัติงานของคณะครูและบุคลากร ขอให้ลงเวลาก่อน 08.40 น. หากลงหลังเวลา 08.40 น. ถือว่ามาปฏิบัติงานสายและขอให้ลงเวลาตามวันและเวลาตามความเป็นจริงไม่ควรลงเวลาย้อนหลัง

- หากได้รับหน้าที่ครูเวรประจำวันก็มาปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย มารับนักเรียนตั้งแต่ 07.00 น. และครูที่มีหน้าที่ดำเนินการหน้าเสาธงก็อาจจะมอบหมายให้นักเรียนเรียกเข้าแถว ส่วนคุณครูก็ต้องดำเนินการหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนคุณครูท่านอื่นๆที่ไม่ใช่ครูเวรประจำวันก็ต้องลงมาที่แถวทุกคนเพื่อแสดงถึงความพร้อมในการที่จะปฏิบัติหน้าที่ ส่วนครูเวรพักกลางวันก็เดินตรวจดูตามโรงอาหาร ห้องน้ำ อาคารเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อความเรียบร้อย ตอนเย็นเลิกเรียน 15.30 น. ครูเวรทุกท่านก็ต้องมาช่วยกันดูแลนักเรียนเพื่อส่งนักเรียนกลับบ้าน นี่คือนิสัยที่จะให้คุณครูทุกท่านยึดถือปฏิบัติ

- การจัดการเรียนการสอนให้คุณครูสอนให้เต็มที่เต็มเวลา เต็มความสามารถ

2. การแต่งกาย

- การแต่งกาย ควรแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบให้เรียบร้อย วันจันทร์ข้าราชการและพนักงานราชการแต่งกายเครื่องแบบชุดทากี เป็นต้น

- การแต่งกายไม่ควรที่จะใส่เสื้อยืดหรือเสื้อโปโล ควรแต่งกายให้ดูสุภาพเรียบร้อยเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับความเป็นครู

3. การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ กลางวัน-กลางคืน

- การอยู่เวรรักษาการณ์ช่วงกลางวันและกลางคืน ก็ให้คุณครูมาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย อย่าละทิ้งหรือละเลย ทั้งเวรกลางวันและกลางคืนโดยเฉพาะเวรกลางคืนมักจะมีปัญหาคือคนตรวจมาไม่พบครูเวร ซึ่งครูเวรควรจะนัดแนะกับคนตรวจก่อนว่าจะมาตอนไหนหรือจะไปไหนก็ควรแจ้งก่อนเพื่อได้รู้และเข้าใจตรงกัน และไม่ใช่ตรวจเสร็จแล้วกลับ ครูเวรต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อยก่อน คนตรวจเวรกลางวันก็เช่นกันควรมาตรวจให้ตรงวันตามที่ได้รับมอบหมาย เช่นชื่อตรวจให้ตรงวันตรวจไม่ใช่มาเซ็นชื่อย้อนหลัง และครูเวรกลางวันมาอยู่เวรก็ช่วยเดินดูตามที่ต่างๆด้วยเพื่อเป็นการช่วยกันดูแลสอดส่องความเรียบร้อยต่างๆภายในโรงเรียน

ที่ประชุม

รับทราบ

